

Tidsplan for lønforhandlingsproces 2026 i KFST

Periode	Aktivitet	Hvem
Uge 4 - 5	Forberedelse af mini-MUS og lønsamtale, bl.a. udarbejdelse af kort selvevaluering vedr. resultater i 2025.	Medarbejdere
Uge 6 - 9	Mini-MUS og lønsamtaler gennemføres mellem medarbejder og kontorchef. På lønsamtalen drøftes løn og foregående års resultater med sigte på tildeling af resultatløns.	Medarbejdere + chefer
Uge 9 Fre 27/2 2026	Chefer skal indtaste endelige indstillinger vedr. varige lønforbedringer, resultatløns og konsulenters merarbejde til KHR.	Chefer
Uge 11 Man 9/3 2026	KHR udsender det samlede oplæg til hhv. chefer og tillidsrepræsentanter.	KHR
Uge 11-12, Senest tir 17/3 2026	Medarbejdere har mulighed for at drøfte lønindstillinger med TR'erne, der har modtaget det samlede oplæg den 9/3. Alternativt kan medarbejderne tage fat i HR-partneren eller kontorchefen for at høre, om de er indstillet til et tillæg, hvis de er i tvivl.	Medarbejdere
Uge 12 Ons 18/3 2026	TR har frist for indsendelse af eventuelle indstillinger til varige lønforbedringer på vegne af medarbejdere.	TR
Uge 13 Tir 24/3 2026	Direktionen behandler chefernes endelige indstillinger vedr. varige lønforbedringer, resultatløns og konsulenters merarbejde.	DIR
Uge 15 Ons 8/4 2026	Det endelige resultat drøftes med tillidsrepræsentanterne med henblik på eventuelle bemærkninger og indgåelse af aftale.	DIR + KHR + ADM + TR
Uge 15 (fre) + 16	Chefer orienterer individuelt alle medarbejdere om resultatløns og eventuelt varigt tillæg og honorering for merarbejde.	Chefer
Uge 17 Man 20/4 2026	Resultatet offentliggøres på Intra.	KHR
Ultimo april 2026	Resultatløns udbetales og varige lønforbedringer udmøntes.	KHR
Juni 2026	Forhandlingsrunden evalueres i SAU.	SAU